


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0998-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	Lady Didian Rodriguez Bautista
Cedula	29.676.867
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	24/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200
No. Planilla	1081636189
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823878212
Operador:	Simple
Fecha de Pago	26/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
CUOTA NÚMERO (06)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional en el proceso de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión.	<p>1.1 Realicé la actualización del proyecto de inversión BP-26005306 denominado “Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali”, efectuando los ajustes requeridos para el cambio de POSPRE y la modificación del proyecto, con el fin de garantizar la adecuada programación y ejecución de los recursos asignados.</p> <p>Formulé el nuevo proyecto de inversión BP-26006081 denominado “Apoyo a las actividades deportivas y recreativas de las comunidades étnicas y migrantes en Santiago de Cali”, realizando el diligenciamiento, consolidación, ajuste y cargue de la información</p>

	<p>técnica, financiera y programática requerida en el aplicativo MAG y demás instrumentos definidos por la Administración Distrital para su estructuración y registro.</p> <p>Posteriormente, efectué el cargue, registro y validación de la información presupuestal asociada a los proyectos en el aplicativo SAP, garantizando la consistencia, trazabilidad y oportunidad de los datos, en cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y normativos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, para soportar la correcta ejecución y seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión. (Ver anexo 1.1)</p>
2. Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos.	2.1 Realicé observaciones a los presupuestos detallados de los proyectos de inversión BP-26005306 denominado “Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali”, en el marco del proceso de actualización de Pospre y Ajuste de Proyecto, correspondientes al área de actividad física de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de fortalecer y optimizar dicho proceso, en cumplimiento de las directrices establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital. (Ver anexo 2.1)
3. Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la Secretaría del deporte y la recreación.	3.1 Participé en la jornada de acompañamiento y asistencia técnica al equipo de Presupuesto Participativo de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación, orientada a la socialización de los lineamientos y criterios para la estructuración, elaboración y presentación de los presupuestos detallados de los proyectos de inversión financiados con recursos de Presupuesto Participativo, garantizando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y metodológicos establecidos para su adecuada gestión y seguimiento. (Ver anexo 3.1)
4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	4.1 Realicé revisión técnica de los ejercicios de presupuestos detallados correspondientes a los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación, desarrollados en el marco de la Metodología Temporal para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones

	(POAI) 2027, efectuando el análisis y validación de la información presupuestal conforme a los lineamientos y requerimientos técnicos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, con el propósito de garantizar la coherencia, calidad y consistencia de los insumos requeridos para el proceso de programación de la inversión. (ver anexo 4.1)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/10l8HaxleAsi-KvkSXXirrc3_kHPTmxS?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026